Отчет

о проведении научного мероприятия

1. Название мероприятия:
2. Статус мероприятия:
3. Вид мероприятия:
4. Ссылка на интернет-ресурс мероприятия:
5. Ссылка на электронную версию сборника материалов (трудов, тезисов):
6. Ссылки на информационные ресурсы в сети интернет, посвященные мероприятию:
7. Сроки проведения мероприятия:
8. Место проведения мероприятия: *(страна, город, учреждение)*
9. Организатор(ы) мероприятия: *(вуз, факультет, кафедра)*
10. Регионы РФ, представители которых приняли участие в мероприятии:
11. Иностранные государства, представители которых приняли участие в мероприятии:
12. Количество участников мероприятия:

всего – \_\_\_\_\_ чел., из них:

представителей АмГУ – \_\_\_\_\_ чел.

внешних участников – \_\_\_\_\_ чел.

иностранных участников – \_\_\_\_\_ чел.

1. Аналитический обзор по тематике мероприятия: *(анализ проблематики исследований, проводимых в России по научному направлению, к которому относится мероприятие (на основе докладов, включенных в программу мероприятия); перечень лучших докладов по направлениям, заявленным в рамках проводимого мероприятия; обоснование важности проводимого мероприятия с точки зрения формирования новых и развития существующих направлений в заявленной предметной области)*
2. Решения, принятые по результатам проведенного мероприятия:

Координатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

*Информацию необходимо направлять в форме отчета в течение* ***7 дней*** *с даты завершения мероприятия в электронной форме по е-mail:* [***unir@amursu.ru***](mailto:unir@amursu.ru) *и в письменной форме в отдел научно-исследовательских работ* ***(каб. 223)****.*