

## **Студенческая академическая мобильность**

Международная академическая мобильность студентов и аспирантов университета реализуется в форме направления за пределы РФ, т.е поездки по приказу ректора или проректора по учебной работе на определенный срок для выполнения учебного задания / индивидуального плана (Приложение). Основными формами международной академической мобильности студентов и аспирантов являются: обучение в рамках совместных образовательных программ (сетевая форма обучения, обучение в рамках межвузовского сотрудничества), стажировка (в том числе языковая), учебная / производственная / исследовательская практика, летняя школа. Отбор студентов в рамках программ межвузовского сотрудничества проводится МО в форме открытого конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, академических результатов, участия в жизни университета и общественной деятельности.

Студент, желающий принять участие в конкурсе на обучение по программе международной академической мобильности, обязан предоставить в установленные сроки в МО:

- 1) заявление на участие в конкурсе, подписанное заведующим выпускающей кафедрой и деканом факультета;
- 2) копию зачетной книжки;
- 3) копию 1 страницы заграничного паспорта;
- 4) заполненную анкету кандидата (Приложение 11);
- 5) фото 3x4;
- 6) портфолио (документы, подтверждающие достижения в учебной, научной и внеучебной деятельности);
- 7) согласие на трансграничную передачу персональных данных.

Студенты, прошедшие конкурс для участия в программе академической мобильности, а также выезжающие на обучение в зарубежные вузы по другим основаниям, согласуют с заведующим выпускающей кафедрой индивидуальный учебный план, который утверждается деканом факультета. В индивидуальном учебном плане указываются дисциплины, которые планируется изучить, с указанием количества часов и обязательств студента по срокам ликвидации возникающих академических задолженностей.

На основании приглашения студента в принимающий вуз деканат факультета вносит приказ о переводе студента на индивидуальный план обучения на период учебы в вузе-партнере.

После получения приглашения от принимающей стороны студенту необходимо в установленные сроки оформить визу на обучение.

Студенты, направляемые на обучение в зарубежный вуз (в рамках программ межвузовского сотрудничества, по личной инициативе или по другим основаниям) представляют в МО следующие документы:

- 1) личное заявление на имя проректора по учебной работе, согласованное с заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета и начальником (Приложение 10);
- 2) индивидуальный план, подписанный руководителем учебного подразделения (заведующим кафедрой / лабораторией) и деканом факультета;
- 3) бланк ознакомления с правилами поведения студента в зарубежном учебном заведении, подписанный участником программы академической мобильности;
- 4) согласие на трансграничную передачу персональных данных;
- 5) копию приказа о переводе студента на индивидуальный план обучения;
- 6) копию приглашения принимающей стороны.

! Отъезд за границу студентов и аспирантов без надлежащего оформления документов является нарушением Правил внутреннего распорядка и Устава АмГУ.

По возвращении из зарубежного вуза студент обязан предоставить в деканат факультета подлинники всех учебных документов и письменный отчет об итогах участия в программе, копии указанных документов предоставляются в МО.

Для признания результатов международной академической мобильности студент подает на имя руководителя учебного подразделения заявление о зачете изученных дисциплин в число дисциплин образовательной программы текущего или будущего семестра или о включении дисциплин в список дисциплин Приложения к диплому. К заявлению прилагается академическая справка (транскрипт).