



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АмГУ»
А.Д. Плутенко
« 21 » января 2022 г.

ПЛАН

мероприятий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Амурский государственный университет» по формированию антикоррупционного мировоззрения и профилактике коррупции на 2022/2023 гг.

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Организационные мероприятия			
1	Обсуждение на Ученом совете Университета, на заседаниях кафедр и в иных структурных подразделениях вопросов совершенствования антикоррупционной работы.	Ученый секретарь Университета, руководители структурных подразделений	Постоянно
2	Ознакомление иностранных обучающихся с законодательством Российской Федерации, регулирующим их правовое положение и нахождение на территории Российской Федерации.	Деканы факультетов, Международный отдел	Постоянно
3	Размещение на сайте Университета актуальных материалов антикоррупционной направленности	Юрисконсульт отдела кадров УП, Центр информационных и образовательных технологий	Постоянно
4	Совершенствование работы по противодействию коррупции в Университете	Юрисконсульт отдела кадров УП	Постоянно
5	Размещение на сайте Университета материалы пропагандирующие недопустимость коррупционного поведения, в том числе, нормативно-правовые акты по борьбе с коррупцией, агитационные материалы, направленные на формирование антикоррупционного правосознания	Рабочая группа	Постоянно
6	Информирование абитуриентов, студентов, их родителей (законных представителей) о правах в образовательной среде и способах их защиты	Приемная комиссия	Постоянно
7	Осуществление ознакомления студентов первого курса с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами, положениями и другими локальными нормативными документами, регулирующими деятельность Университета и организацию учебно-воспитательного процесса	Деканаты факультетов	1 раз в год
8	Ознакомление вновь принятых работников с Антикоррупционной политикой Университета, а также с Кодексом этики и служебного поведения работников	Отдел кадров	Постоянно

9	Информирование работников о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Рабочая группа	Постоянно
10	Представление ректору Университета информацию о фактах коррумпированности должностных лиц Университета	Управление персоналом	Постоянно
11	При выявлении в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Университета проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов
12	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных освещениях Университета	Ректор	По плану работы Университета
13	Обеспечение соблюдения требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов работников университета	Рабочая группа	Постоянно
14	Осуществление контроля за соблюдением работниками университета требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Рабочая группа	Постоянно
15	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Главный специалист (по правовым и имущественным вопросам)	1 раз в год
16	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте университета	Главный специалист (по правовым и имущественным вопросам)	1 раз в год
17	Обеспечение соблюдения требований Постановления Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»	Отдел кадров, Юрисконсульт отдела кадров УП	Постоянно
18	Обеспечение соблюдения требований Регламента организации в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет» работы по сообщению ректором, проректорами и работниками Университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка,	Рабочая группа	Постоянно

	реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации		
19	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров, Юрисконсульт отдела кадров УП	1 раз в год
20	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров, Юрисконсульт отдела кадров УП	1 раз в год
21	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел кадров, Юрисконсульт отдела кадров УП	1 раз в год
Методическое сопровождение			
22	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университета с целью выявления, устранения, изменения положений, предоставляющих исполнителям возможности для принятия альтернативных управленческих решений	Юрисконсульт отдела кадров УП	При поступлении и на согласование
23	Мониторинг соблюдения требований целевого использования бюджетных средств, в том числе, выделяемых в рамках реализации федеральных и областных целевых программ с целью привлечения к ответственности лиц по фактам выявленных нарушений и принятия корректирующих действий, направленных на снижение коррупционных рисков	Управление финансового учета, Управление закупок, Юрисконсульт отдела кадров УП	Постоянно
24	Проведение антикоррупционной экспертизы договоров, соглашений, контрактов, заключаемых с контрагентами	Управление закупок, Юрисконсульт отдела кадров УП	При поступлении и на согласование
25	Осуществление проверок целевого и	Управление закупок	Постоянно

	эффективного расходования денежных средств при проведении торгов по закупке оборудования и материальных средств для нужд Университета		
26	Проведение контрольных проверок по качественному и своевременному проведению инвентаризации имущества, переданного в оперативное управление Университета	Проректор по административно-хозяйственной работе, Управление финансового учета	Постоянно
27	Осуществление систематического контроля за процессом сдачи зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей	Проректор по учебной и научной работе, заведующие кафедр	В течение планируемого периода
28	Проведение проверок постановки на учет (регистрации) иностранных обучающихся и иностранных работников Университета	Международный отдел	
29	Мониторинг соблюдения требований законодательства Российской Федерации об использовании внебюджетных средств, в том числе, получаемых на возмездной (по гражданско-правовым договорам) и безвозмездной основе (пожертвований) с целью привлечения к ответственности лиц по фактам выявленных нарушений и принятия корректирующих действий, направленных на снижение коррупционных рисков	Управление финансового учета, Управление закупок, Юрисконсульт отдела кадров УП	Постоянно
30	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Рабочая группа Юрисконсульт отдела кадров УП	Постоянно
Профилактические мероприятия			
31	Организация и проведение бесед, встреч антикоррупционной направленности для студентов с представителями правоохранительных органов и ректоратом	Рабочая группа	В течение учебного года
32	Проведение анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупции и отношения студентов Университета к данному явлению	Деканаты факультетов	Один раз в полугодие
33	Освещение на сайте Университета мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и профилактики коррупции, проводимых в соответствии с планом	Центр информационных и образовательных технологий	Постоянно
34	Обеспечение размещения на сайте Университета актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Рабочая группа, Центр информационных и образовательных технологий	Постоянно

Круглые столы

35	Проведение круглого стола «Современные задачи и формы участия прокуратуры в противодействии коррупции в правоохранительных органах»	Рабочая группа	1 раз в год
36	Организация проведения информационных встреч по антикоррупционной тематике с правоохранительными органами	Рабочая группа	1 раз в год