

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
(УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА)

П Р И К А З

14.10.2025

№

874

г. Благовещенск

Об организации проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по общеобразовательным предметам
в 2025/26 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, на основании приказа министерства образования и науки Амурской области № 960 от 10.10.2025 «Об организации проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году», в целях выявления, развития и поддержки одаренных детей города,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году (далее – Олимпиада) в период с 05.11.2025 по 03.12.2025.

2. Утвердить:

2.1. состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году (приложение № 1);

2.2. график и муниципальные площадки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году (приложение № 2);

2.3. организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в г. Благовещенске (приложение № 3);

2.4. график проведения разбора и показа работ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году (приложение № 4);

3. Назначить ответственным за организацию и проведение Олимпиады МБУ ИАМЦ (Катанюк О.Б.).

4. МБУ ИАМЦ (Катанюк О.Б.)

4.1. Обеспечить проведение Олимпиады в очной форме, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях (СП 2.4.3648-20),

требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности;

4.2. В срок до 14.10.2025 представить, разработанную МБУ ИАМЦ, организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в г. Благовещенске для утверждения министерством образования и науки Амурской области (п. 18 Порядка);

4.3. Обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

4.4. Сформировать жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утвердить их составы в срок до 20.10.2025;

4.5. Установить количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде в срок до 20.10.2025;

4.6. Провести совещание в режиме ВКС (25.10.2025, начало в 15.00 час) с целью информирования ответственных в общеобразовательных организациях о правилах проведения Олимпиады, о сроках, местах и формате проведения Олимпиады об утверждённых требованиях к организации и проведению Олимпиады, а также требований в соответствии с планом профилактических мероприятий, согласованным с Роспотребнадзором.

4.7. Осуществить кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету Олимпиады;

4.8. Обеспечить хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады, в том числе соблюдение необходимых мер информационной безопасности при проведении муниципального этапа олимпиады в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4.9. Подготовить на утверждение приказом управления образования города результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров) и опубликовать их на официальном сайте управления образования города в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, олимпиадные работы победителей и призёров муниципального этапа олимпиады, с указанием сведений об участниках;

4.10. Направить информацию о количестве набранных баллов участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, обучающимися 9-11 классов, по защищенному каналу «VipNet Деловая почта» в следующие сроки:

- по учебным предметам «Китайский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «История», «Английский язык», «Физика» - до 14.11.2025;
- по учебным предметам «Русский язык», «Биология», «Обществознание», «Химия», «География» - до 21.11.2025;

- по учебным предметам «Искусство (мировая художественная культура)», «Основы безопасности и защиты Родины», «Литература», «Право», «Физическая культура» - до 28.11.2025;

- по учебным предметам «Труд (технология)», «Математика», «Информатика», «Экология», «Экономика», «Астрономия» - до 05.12.2025;

4.11. В срок до 15.12.2025 представить аналитические отчёты по итогам проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в ГАУ ДПО «Амурский областной институт развития образования».

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся/обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий, и передачу их организатору соответствующего этапа олимпиады (приложение 5);

5.2. Заблаговременно проинформировать участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и формате проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, об утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также требований в соответствии с планом профилактических мероприятий по проведению муниципального этапа олимпиады, согласованным с Роспотребнадзором, разместив информацию на сайтах и стенде в срок до 20.10.2025 г.

5.3. Обеспечить участие школьных координаторов муниципального этапа Олимпиады и руководителей ГМО в совещании 25.10.2025, начало в 15.00 час в режиме ВКС;

5.4. Обеспечить присутствие руководителей ГМО, членов жюри в день проведения Олимпиады и на следующий день после проведения Олимпиады;

5.5. Обеспечить участие в Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету обучающихся 7-11 классов согласно спискам, которые будут направлены дополнительно;

5.6. Назначить приказом общеобразовательного учреждения ответственных лиц за жизнь и здоровье участников во время пути следования и обратно к месту проведения Олимпиады, а также во время проведения Олимпиады;

6. Руководителям ГМО:

6.1. Принять участие в совещании 25.10.2025, начало в 15.00 час в режиме ВКС;

6.2. Определить проходные баллы по каждому предмету, состав жюри, списки участников Олимпиады по каждому предмету в срок до 20.10.2025;

6.3. В день проведения Олимпиады:

6.3.1. Явиться на площадку проведения Олимпиады к 09.00 час.

6.3.2. Провести инструктаж членам жюри, ознакомить их с требованиями к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады

школьников, основанных на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для обучающихся 7-11 классов;

6.3.3. Организовать проверку работ участников Олимпиады, составление рейтинговых списков, протоколов, анализа выполненных заданий по каждому предмету Олимпиады.

6.3.4. Организовать участие членов жюри в разборе и показе работ участников Олимпиады по каждому предмету.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Костюнину Е.Ю., заместителя начальника управления образования города.

Исполняющий обязанности
начальника управления

О.В. Савинкова



Состав
оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году

Продашанов Анатольевич	Дмитрий	- председатель, начальник управления образования города
Костюнина Елена Юрьевна		- заместитель начальника управления образования города
Савинкова Оксана Викторовна		- заместитель начальника управления образования города
Акусок Ирина Владимировна		- начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования города
Катанюк Оксана Борисовна		- директор МБУ ИАМЦ
Зубрицкая Елена Николаевна		- директор МАОУ «Школа № 5 г. Благовещенска»

График и муниципальные площадки
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Площадка проведения
1.	Китайский язык	05 ноября	МАОУ «Школа № 5 г. Благовещенска им. Героя Советского Союза Ю.А. Гагарина»
2.	Немецкий язык	05 ноября	
3.	Французский язык	05 ноября	
4.	История	06 ноября	МАОУ «Школа № 26 г. Благовещенска»
5.	Английский язык	07 ноября	МАОУ «Алексеевская гимназия г. Благовещенска»
6.	Физика	10 ноября	МАОУ «Школа № 13 г. Благовещенска»
7.	Русский язык	11 ноября	МАОУ «Школа № 12 г. Благовещенска»
8.	Биология	12 ноября	МАОУ «Школа № 27 г. Благовещенска»
9.	Обществознание	13 ноября	МАОУ «Школа № 14 г. Благовещенска»
10.	Химия	14 ноября	МАОУ «Лицей № 11 г. Благовещенска»
11.	География	17 ноября	МАОУ «Школа № 2 г. Благовещенска»
12.	Искусство (МХК)	18 ноября	МАОУ «Школа № 10 г. Благовещенска»
13.	Основы безопасности и защиты Родины	19 ноября	МАОУ «Алексеевская гимназия г. Благовещенска»
14.	Литература	20 ноября	МАОУ «Школа № 17 г. Благовещенска»

15.	Право	21 ноября	МАОУ «Школа № 26 г. Благовещенска»
16.	Физическая культура	24 ноября	МАОУ «Школа № 16 г. Благовещенска им. Героя Советского Союза летчика – космонавта А.А. Леонова»
17.	Труд (технология)	25-26 ноября	МАОУ «Школа № 12 г. Благовещенска» (юноши) МАОУ «Школа № 2 г. Благовещенска» (девушки)
18.	Математика	27 ноября	МАОУ «Школа № 28 г. Благовещенска»
19.	Информатика и ИКТ	28 ноября	МАОУ «Лицей № 11 г. Благовещенска»
20.	Экология	01 декабря	МАОУ «Школа № 27 г. Благовещенска»
21.	Экономика	02 декабря	МАОУ «Школа № 10 г. Благовещенска»
22.	Астрономия	04 декабря	МАОУ «Школа № 28 г. Благовещенска»

Начало всех олимпиад – 10.00. Явка членов жюри – 09.00

Организационно-технологическая модель проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в г.
Благовещенске

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок) и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 528 от 05.08.2024 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников».

Организационно-технологическая модель включает:

- Нормативные правовые акты министерства образования и науки Амурской области о муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ), определяющие порядок организации, проведения и финансирования олимпиады;

- Решения организационного комитета, определяющие порядок организации и проведения олимпиады;

- Нормативные правовые акты организаций, уполномоченных для проведения муниципального этапа олимпиады: управления образования администрации города Благовещенска, муниципального бюджетного учреждения «Информационно-аналитического методического центра», определяющие механизмы организации и проведения олимпиады, а также лиц, ответственных за проведение олимпиадных мероприятий - полномочных представителей организатора.

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению школьных предметов;

- пропаганда научных знаний, научной (научно-исследовательской) и проектной деятельности;

- создание условий для выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет), жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица: за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика,

искусство (мировая художественная культура), история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика – для обучающихся 7-11 классов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники Олимпиады).

1.7. Форма проведения Олимпиады по 22 общеобразовательным предметам – очная.

1.8. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.9. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам.

1.10. Сроки и время проведения Олимпиады устанавливает и утверждает министерством образования и науки Амурской области, места проведения устанавливаются управлением образования города Благовещенска (далее – Организатор Олимпиады).

1.11. Продолжительность Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению Олимпиады, утвержденными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.12. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области, представители Организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица управления образования администрации г. Благовещенска, а также руководитель образовательной организации, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады.

2. Руководство Олимпиадой и участники Олимпиады

2.1. Организатором Олимпиады является управление образования администрации г. Благовещенска, оператором является МБУ ИАМЦ.

Организатор и оператор Олимпиады:

2.1.1. Формируют и утверждают:

- состав оргкомитета;
- графики проведения олимпиады, проведения анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами разбора заданий;
- состав жюри, шифровальной комиссии, апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.2. Утверждают места проведения Олимпиады.

2.1.3. Устанавливают количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в Олимпиаде.

2.1.4. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады письменно информируют руководителей образовательных организаций, расположенных на территории города Благовещенска, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.5. Обеспечивают создание специальных условий для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности их психофизического развития:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады). Заявление о необходимости создания специальных условий и документы (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), подтверждающие необходимость их создания для участников Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, должны быть направлены в оргкомитет Олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты Олимпиады.

2.1.6. Получают комплекты заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.1.7. Обеспечивают тиражирование и хранение олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.1.8. Определяют порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

2.1.9. Организуют пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждают итоговые результаты Олимпиады с учетом внесенных изменений.

2.1.10. Устанавливают квоту победителей и призеров Олимпиады.

2.1.11. В срок до 14 календарного дня с даты проведения соревновательных туров утверждают итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуют их на сайте управления образования администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.1.12. Организуют награждение победителей и призеров Олимпиады.

2.1.13. Передают результаты участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

2.2. Оргкомитет Олимпиады:

2.2.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей управления образования администрации г. Благовещенска, МБУ ИАМЦ управления образования администрации г. Благовещенска, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается Организатором Олимпиады. Число членов оргкомитета Олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.2.2. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады по общеобразовательным предметам.

2.2.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения Олимпиады.

2.2.5. Оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады.

2.2.6. Осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.3. Жюри Олимпиады:

2.3.1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, работников, руководящих работников образовательных организаций, а также

специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

2.3.2. Председатель жюри:

- несет ответственность за конфиденциальность информации;
- находится в месте проведения олимпиады не менее чем за 60 минут до ее начала;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий;
- организует разбор олимпиадных заданий;
- является председателем апелляционной комиссии;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по общеобразовательным предметам.

2.3.3. Жюри Олимпиады:

- оценивает закодированные олимпиадные работы участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- проверку олимпиадных работ проводит только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;
- несет ответственность за качество проверки;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы;
- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров Олимпиады принимает Организатор Олимпиады);
- рассматривает очно апелляции участников;
- направляет Организатору Олимпиады предварительный протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

2.3.8. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

2.4. Апелляционная комиссия:

2.4.1. Составы апелляционных комиссий формируются из членов жюри, независимых экспертов из числа работников образовательных организаций города согласно приказу о проведении Олимпиады.

2.4.2. Общее руководство работой апелляционной комиссии по конкретному общеобразовательному предмету осуществляется ее председателем.

2.4.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады с использованием видео-фиксации; принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»); информирует участников Олимпиады о принятом решении.

2.4.4. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением требований Порядка проведения Олимпиады.

2.4.5. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

2.4.6. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

2.4.7. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных работ участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

2.4.8. Решение апелляционной комиссии Олимпиады является окончательным.

2.5. Участники Олимпиады:

2.5.1. Участниками Олимпиады являются:

- участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное Организатором;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- победители и призеры регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.5.2. Участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе:

- класса, программу которого они осваивают,
- для более старших классов.

В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

2.5.3. Участники Олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в Олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они

зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника Олимпиады.

2.5.4. Участники Олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2.5.5. До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету члены жюри проводят инструктаж участников Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады.

2.5.6. Участники Олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Принимая участие, они автоматически соглашаются с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады.

2.5.7. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.5.8. Участник Олимпиады должен явиться в пункт проведения за 30-40 минут до начала, пройти регистрацию. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении).

2.5.9. Участники рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором. Находясь в аудитории, выполняют все требования организатора. Могут пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом.

Черновики не проверяются и не оцениваются.

2.5.10. Для выполнения олимпиадных работ необходимы две одинаковых гелиевые **ручки синего цвета**.

2.5.11. После ознакомления с предварительными результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри каждого этапа Олимпиады. Перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных заданий.

2.5.12. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;
- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на любом виде носителя, фотографировать работы;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- выполнять задания дольше отведенного срока;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

3. Порядок проведения Олимпиады

3.1. Проведение Олимпиады осуществляется на муниципальных площадках проведения (далее – Площадка), утвержденных приказом Организатора Олимпиады.

3.1.1. На Площадке должны быть организованы:

- стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады;
- место ожидания сопровождающих;
- гардероб для участников;
- место для инструктажа членов жюри, проверки членами жюри олимпиадных работ (наличие компьютера, принтера и бумаги обязательно) и хранения олимпиадных заданий до начала Олимпиады;
- кабинеты для проведения Олимпиады;
- черновики со штампом МБУ ИАМЦ и надписью «ЧЕРНОВИК» в количестве 3 листа на 1 участника.

3.1.2. Площадка должна соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

3.1.3. Тиражирование и передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде на Площадку проведения Олимпиады осуществляет специалист, назначенный Организатором. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий не позднее 30 минут до начала Олимпиады.

3.1.4. По прибытии на Площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.7. До начала Олимпиады организуется регистрация участников с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.1.8. Во время нахождения на Площадке использование средств индивидуальной защиты для участников, организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей по желанию.

3.1.9. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.10. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.2. Проведение Олимпиады:

3.2.1. Олимпиада начинается в установленное Министерством образования и науки Амурской области время.

3.2.2. Рассадка участников во время проведения Олимпиады осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

3.2.3. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

3.2.4. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- заданиями,
- бланками ответов (по необходимости),
- черновиками (при необходимости), необходимым оборудованием в

соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

3.2.5. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.2.6. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах формата А 4, выданных организаторами.

3.2.7. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором непосредственно в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

3.2.8. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатор в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.2.9. В случае нарушения установленных требований участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа не проверяется и аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

3.2.10. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

3.2.11. В случае, если факт нарушения становится известен представителям Организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

3.2.12. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

3.2.13. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

3.2.14. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3.2.15. После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории.

3.2.16. Черновики сдаются организаторам в аудитории, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию (если другого не указано в требованиях по организации и проведению Олимпиады). Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

3.2.17. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

3.2.18. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

3.2.19. Закодированные работы участников Олимпиады передаются жюри Олимпиады.

3.2.20. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

3.2.21. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Во время проверки ведется видеофиксация работы жюри.

3.2.22. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик (если иного не предусмотрено в требованиях по организации и проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету).

3.2.23. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее, чем двумя членами жюри.

3.2.24. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.2.25. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе Организатора в сети Интернет.

3.2.26. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри Олимпиады. Дату и время, формы анализа решений олимпиадных заданий устанавливает оргкомитет, но не позднее чем через 7 дней после проведения олимпиады. По решению Организатора анализ заданий и их решений может

проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.2.27. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

3.2.28. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.2.29. После проведения анализа заданий в установленное Организатором время жюри (по запросу участника Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

3.2.30. Показ работ осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным Организатором, при предъявлении документа, удостоверяющего личность

3.2.31. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу после проведения разбора заданий. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.2.32. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

3.2.33. Во время показа олимпиадных работ запрещено выносить олимпиадные работы участников Олимпиады из аудитории, выполнять ее фото- и видео-фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

3.2.34. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Для проведения апелляции Организатором Олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников создается апелляционная комиссия. Количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.2. Участник Олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию в течение часа после окончания процедуры показа олимпиадных работ.

4.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником Олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу.

4.5. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением требований Порядка.

4.6. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются (если иного не предусмотрено в требованиях по организации и проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету).

4.7. Рассмотрение апелляции проводится с использованием средств видеофиксации в очной форме в присутствии участника Олимпиады или без его участия, о чем указывается в заявлении.

4.8. При рассмотрении апелляции могут присутствовать представители Организатора, общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица, оргкомитетов регионального и муниципального этапов, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется Организатору Олимпиады.

4.9. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия проверенной жюри олимпиадной работы участника Олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников Олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.12. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.13. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника Олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.14. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

4.15. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

4.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

4.17. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

4.18. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады правил выполнения олимпиадной работы.

4.19. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- письменное заявление об апелляции участника Олимпиады; - журнал регистрации апелляций;
- протокол заседания комиссии.

4.20. Во время проведения апелляции ведется видеофиксация процедуры.

5. Подведение итогов Олимпиады

5.1. Итоги Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник).

5.2. Организатор Олимпиады утверждает итоги проведения Олимпиады.

5.3. Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной приказом управления образования администрации города Благовещенска.

Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 40% от максимального количества баллов. Призерами считаются участники, следующие за победителем в рейтинге.

Победителями и призерами могут быть не более 25% от общего числа участников.

5.4. В случае, когда у участников Олимпиады определенного в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего за ним участника в итоговой таблице, решение по данным участникам принимается членами жюри и определяется следующим образом:

- оба участника признаются призерами, если набранные ими баллы соответствуют рекомендациям п. 5.3.

5.5. Итоги Олимпиады публикуются их на официальном сайте управления образования города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- протоколы жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету,
- рейтинговые таблицы участников Олимпиады, с указанием победителей и призеров;
- олимпиадные работы победителей и призёров Олимпиады, с указанием сведений об участниках.

5.6. Подведение итогов Олимпиады проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады.

5.7. Победители, призеры, а также педагоги, подготовившие их, награждаются грамотами управления образования администрации г. Благовещенска.

6. Заключительные положения

6.1. Олимпиадные работы участников хранятся Организатором Олимпиады в течение 1,5 календарного года.

График проведения разбора и показа работ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в 2025/26 учебном году

№ п/п	Наименование предмета	Дата проведения	Время	Площадка проведения	Формат проведения
1.	Китайский язык	13 ноября	15.00 – 16.00	МАОУ «Школа № 12 г. Благовещенска»	офлайн
2.	Немецкий язык	13 ноября	16.30 – 17.00		онлайн
3.	Французский язык	13 ноября			онлайн
4.	История	13 ноября	15.00- 16.30		офлайн
5.	Английский язык	13 ноября	16.00 – 17.00		офлайн
6.	Русский язык	13 ноября	15.30 16.30		офлайн
7.	Физика	18 ноября	11.30 – 12.30	МАОУ «Школа № 14 г. Благовещенска»	офлайн
8.	Биология	18 ноября	11.30 – 12.30		офлайн
9.	Обществознание	18 ноября	12.30 – 13.30		офлайн
10.	Химия	18 ноября	11.30 – 12.30		офлайн
11.	География	24 ноября	15.00 – 16.00	МАОУ «Школа № 2 г. Благовещенска»	офлайн
12.	Искусство (МХК)	24 ноября	15.00 – 16.00		онлайн
13.	Основы безопасности и защиты Родины	24 ноября	15.00 – 16.00		онлайн
14.	Литература	24 ноября	15.00 –		офлайн

			16.30		
15.	Право	24 ноября	15.00 - 16.00		офлайн
16.	Физическая культура	01 декабря	12.00 – 13.00	МАОУ «Школа № 26 г. Благовещенска»	онлайн
17.	Труд (технология)	01 декабря	12.00 – 13.00		онлайн
18.	Математика	01 декабря	11.30 – 13.00		офлайн
19.	Информатика и ИКТ	01 декабря	12.00 – 13.30		онлайн
20.	Экология	05 декабря	12.00 – 13.00	МАОУ «Лицей № 11 г. Благовещенска»	онлайн
21.	Экономика	05 декабря	12.00 – 13.00		онлайн
22.	Астрономия	05 декабря	12.00 – 13.00		онлайн