



ПУД СМК 207-2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Учебная деятельность

**Положение
о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от 06.09.2023 № 249-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ПУД СМК 207 - 2023

Благовещенск, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Менеджер отдела «Проектный офис»	Юрина В.Ю.	28.08.2023
Проверил	Декан ФМПИ	Самохвалова Е.Г.	18.08.2023
Версия: 02	Дата введения документа	Экземпляр: _____	Стр. 1 из 34




ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский госу-
дарственный университет»**

ПУД СМК 207-2023

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Цель, задачи и планируемые результаты проектной деятельности	5
5 Основные принципы организации проектной деятельности	8
6 Участники проектной деятельности	8
7 Организация проектной деятельности	9
Приложение 1. Заявка на открытие проекта	15
Приложение 2. Заявка на участие в проекте	17
Приложение 3. Паспорт проекта	18
Приложение 4. Ведомость изменений паспорта проекта	24
Приложение 5. Отчет об окончании блока работ	26
Приложение 6. Итоговый отчет по проекту	28
Лист согласования	31
Лист регистрации изменений	32
Лист рассылки	33

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует ключевые положения порядка организации и реализации проектной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ высшего образования уровней: бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Амурский государственный университет».

1.2 Положение распространяется на структурные подразделения АмГУ, реализующие образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и выполняющие организацию и сопровождение проектной деятельности среди обучающихся университета, а также на обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.


2 Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Уставом АмГУ и иными локальными актами, определяющими процедуру организации и реализации образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе, адаптированным;

СТО СМК 4.2.3.15-2016 Требования к структуре и оформлению локальных нормативных документов университета.


3 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

образовательный результат проектной деятельности – приобретение опыта самореализации и саморазвития, формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности в результате активного включения личности в практическое выполнение проектов;

проект – это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность обучающихся, имеющая основной целью решение определенной практически и теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности;

проектная деятельность обучающихся – вид образовательной деятельности, основной задачей которой является проектный способ достижения цели через решение конкретной проблемы в условиях ограниченности срока и ресурсов, которая завершается практическим результатом в виде проекта. Проектная деятельность предполагает самостоятельное приобретение обучающимися знаний в процессе решения практических задач, требующих интеграции компетенций из разных предметных областей;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

проектная команда – группа обучающихся численностью, как правило, от 5 до 8 человек, образованная сроком на один или более семестров с целью реализации жизненного цикла проекта;

проектно-ориентированное обучение – обучение, основанное на технологиях проектной деятельности, нацеливающее на формирование личного опыта обучающегося в проектировании идей и выполнении работы над конкретным проектом в рамках образовательного процесса. Проектно-ориентированное обучение предполагает работу обучающихся в проектных командах для решения конкретных проблем путем: актуализации имеющихся знаний, углубления и расширения имеющихся компетенций, разработки предложений по решению проблемы и оформления результата решения в виде проекта. Образовательная программа может предусматривать работы проектного типа в рамках конкретной дисциплины, либо проект может реализовываться за счет контактной аудиторной и/или внеаудиторной работы, в том числе, подготовки курсовой работы проектного типа, ВКР проектного типа, прохождения практики и т.д.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АмГУ – Амурский государственный университет;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;


ОП – образовательная программа;

РФ – Российская Федерация;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4 Цель, задачи и планируемые результаты проектной деятельности

4.1 Целью реализации проектной деятельности в АмГУ является повыше-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

ние качества подготовки выпускников по ОП высшего образования, реализуемых в университете на основе требований ФГОС ВО.

4.2 Задачами проектной деятельности являются:

усиление практикоориентированности обучения;

индивидуализация обучения, реализация индивидуальных образовательных траекторий;

формирование у обучающихся системного и критического мышления, способности применять системный подход для решения поставленных задач;

создание условий для развития творческого мышления обучающихся, способности к генерированию новых идей;

освоение обучающимися технологии разработки и реализации проектов, приобретение и накопление обучающимися личного опыта в проектировании;

повышение инициативности и самостоятельности обучающихся в освоении ОПОП ВО, приобретение навыков самоорганизации и ответственности за конечный результат и качество создаваемого проекта (продукта);

развитие у обучающихся навыков командной работы и лидерства;

повышение конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда.

4.3 Проектная деятельность обучающихся направлена на формирование следующих универсальных компетенций как планируемых результатов обучения:

способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, владеть культурой мышления;

способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский госу- дарственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

готовность к взаимодействию в коллективе;

способность к самоорганизации и самообразованию;

способность к управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

способность логически верно строить устную и письменную речь, осуществлять деловую коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(их) языке(ах).

4.4 Формирование универсальных компетенций обучающихся по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры в рамках проектной деятельности обусловлено конкретными требованиями ФГОС ВО и предусмотрено содержанием соответствующих ОП.

4.5 Преимуществами проектного обучения являются:


контекстность, поскольку погружение обучающегося в ситуации, сходные с ситуациями, в которые он должен будет включаться в будущей профессиональной деятельности, предопределяет успешность формирования трудовых действий;

получение результата проекта (продукта) как формализованного образовательного результата;

возможность использования результата проекта (продукта) как инструмента оценки образовательных результатов;

возможность накопления продуктов образовательно-профессиональной деятельности, составления на их основе портфолио личных и профессиональных достижений.

Многообразие форм проектного обучения (по длительности составу

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

участников) позволяют рассматривать их как особую, деятельностную среду профессионального и личностного взаимодействия обучающихся друг с другом, обучающихся и педагогических работников.

5 Основные принципы организации проектной деятельности

При реализации проектной деятельности в АмГУ в качестве основных выступают следующие принципы:

системность в виде создания единой, интегрированной образовательной среды, поддерживающей формат проектной деятельности;

непрерывность, что предполагает внедрение проектных методов и форм в каждый учебный семестр ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры;

командная работа как условие для выполнения проекта в рамках проектной деятельности обучающихся;

сотрудничество с представителями внешней среды (работодатели/индустриальные партнеры; образовательные организации) путем их привлечения к экспертной и консультативной роли, в качестве заказчика проектов, а также к подготовке и реализации совместных проектов;


практичность, диспозитивность и/или презентабельность результатов проектной деятельности в виде продукта/процесса/услуги;

направленность работы проектной команды на конкретный результат, обладающий свойствами конечного продукта в широком смысле слова, с возможностью его коммерциализации.

6 Участники проектной деятельности

6.1 Основными участниками проекта являются:

руководитель проекта – работник структурного подразделения АмГУ, сопровождающий деятельность обучающихся в процессе выполнения проекта;

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

участник проекта – лицо, непосредственно участвующее в выполнении проекта (участниками проекта являются обучающиеся; участниками проекта наряду с обучающимися могут быть работники университета, при выполнении внешних проектов – работники других организаций);

команда проекта – совокупность участников одного проекта;

инициатор проекта – лицо (группа лиц), предлагающее тему проекта (инициаторами проектов могут быть работники внешних организаций, работники университета, а также обучающиеся).

6.2 Сопровождение проектной деятельности предусматривает наличие квалифицированных кадров, которые осуществляют организационную, методическую, консультационную, информационно-аналитическую поддержку реализации проектной деятельности в АмГУ.

6.3 В качестве дополнительных участников сопровождения проектной деятельности могут привлекаться разные специалисты, функции и востребованность которых варьируется в зависимости от специфики проектных команд, семестра обучения и прочих условий. В качестве таковых могут выступать следующие участники проектной деятельности:


координатор проектной деятельности (методическое, организационное сопровождение проектной деятельности);

аналитик (анализ процессов проектной деятельности, осуществление обратной связи с участниками проектной деятельности, стратегические предложения точек роста проектной деятельности);

эксперт (оценка работы команды, оценка проекта, рекомендации по развитию проекта).

7 Организация проектной деятельности

7.1 Проектная деятельность обучающихся организуется в течение всего периода обучения с учетом специфики ОП, темы и вида проекта.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

7.2 По способу организации проектных команд, проекты могут быть междисциплинарными (в составе проектных команд обучающиеся разных направлений подготовки, специальности) и монодисциплинарные (в составе проектных команд обучающиеся одного направления подготовки, специальности).

7.3 Виды и типы проектов, выполняемые обучающимися в рамках проектной деятельности, могут быть разнообразными, не ограниченными по назначению, профилю, уровню сложности и масштабу.

Данное Положение регламентирует организацию проектной деятельности в рамках образовательного процесса, но не исключает возможность участия обучающихся в проектах, не относящихся к его будущей профессиональной деятельности.


7.4 Реализуемые проекты в зависимости от доминирующей деятельности могут быть:

прикладные (практико-ориентированные) – проекты, направленные на практическое применение полученных и освоение новых профессиональных компетенций в процессе решения поставленной практической задачи. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

исследовательские – проекты, направленные на получение обучающимися новых знаний в процессе проведения научных исследований. Такие проекты позволяют привить обучающимся навыки самостоятельного изучения материала, поиска и обобщения данных, умения обосновывать полученные научные результаты.

7.5 Основными формами организации проектной деятельности в АмГУ являются следующие:

для реализации прикладных проектов:

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

участие в проектах, реализуемых структурными подразделениями АмГУ и направленных на решение практических задач, стоящих перед соответствующим структурным подразделением или университетом в целом;

участие в прикладных проектах, реализуемых в интересах сторонних организаций;

для реализации исследовательских проектов:

участие в научно-исследовательской работе, проводимой структурными подразделениями АмГУ;

участие в исследовательских проектах, реализуемых в интересах сторонних организаций.

7.6 Специальной учебной формой организационной и образовательной поддержки проектной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета является дисциплина «Основы проектной деятельности», задача которой состоит в формировании первичного уровня компетенций проектной деятельности, погружении в специфику проектирования, формировании первого опыта командного взаимодействия обучающихся.

В рамках данной дисциплины рекомендуется применять игропрактики (деловые игры), направленные на развитие у обучающихся компетенций креативности, командной работы и рефлексии.


7.7 Дополнительными формами организации проектной деятельности в университете являются:

хакатоны;

startup-проекты;

кейс-чемпионаты.

Проектная деятельность может осуществляться в иных форматах. Требования к другим форматам, указанным в настоящем пункте Положения, определяются структурными подразделениями университета, ответственными за их ор-

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

ганизацию и проведение в рамках положений о структурных подразделениях университета и должностных инструкций.


7.8 Участие обучающегося в прикладных и исследовательских проектах является инициативным и носит добровольный характер.

7.9 Для реализации прикладного или исследовательского проекта, инициатором проекта совместно с руководителем проекта от университета (далее – руководитель проекта) готовится заявка на открытие проекта по форме, представленной в Приложении 1.

7.10 Подготовленное проектное предложение направляется в отдел «Проектный офис», согласовывается с деканом факультета, с которого планируется приглашать обучающихся. В случае, если проект носит межфакультетский характер, то есть для его реализации привлекаются обучающиеся нескольких факультетов, проектное предложение согласуется с деканами всех участвующих факультетов.

7.11 После согласования проектного предложения с деканом соответствующего факультета (деканами соответствующих факультетов), оно доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте, в личных кабинетах обучающихся и иным способом. С этого момента обучающиеся, заинтересованные в участии в предлагаемом проекте, могут подать в отдел «Проектный офис» заявку для участия по форме, представленной в Приложении 2. Сроки, в течение которых обучающиеся могут подать заявку, определяются инициатором проекта совместно с руководителем проекта.

7.12 Руководителем проекта разрабатывается паспорт проекта (Приложение 3), который включает наименование проекта, описание проблемы, на решение которой направлен проект, цели проекта, способы достижения цели, ожидаемые результаты и предполагаемые пользователи результата, ключевые риски и

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

возможности, сроки начала и окончания проекта, оценку бюджета проекта, сведения об исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта.

Паспорт проекта направляется разработчиком на согласование в «Проектный офис».

7.13 В начале осеннего семестра с целью презентации плана работы проектных команд «Проектный офис» организовывает и проводит питч-сессию. После проведения объявляются проекты, допущенные к реализации. «Проектный офис» направляет ректору на утверждение паспорт проекта и готовит приказ о начале его реализации.

7.14 В ходе реализации проекта в паспорт проекта могут вноситься изменения по форме, представленной в Приложении 4.

7.15 В ходе реализации проекта руководителем проекта в конце каждого осеннего и весеннего семестров учебного года готовится отчет об окончании блока работ проекта (Приложение 4) и в случае закрытия проекта – итоговый отчет о реализации проекта (Приложение 5), которые подлежат согласованию с функциональным заказчиком проекта, «Проектным офисом», участниками проекта в соответствии с планом управления проектом.

Для принятия отчетов об окончании блока работ проекта и итоговых отчетов создается экспертная комиссия. При положительном заключении комиссии «Проектный офис» направляет ректору на утверждение отчеты об окончании блока работ и итоговые отчеты, и готовит приказ о закрытых проектах.

7.16 Руководитель вправе выбирать продолжительность реализации проекта. Проекты могут быть краткосрочные (менее 2 месяцев), среднесрочные (от 2 до 12 месяцев), долгосрочные (более 12 месяцев). При реализации долгосрочного проекта рекомендуется придерживаться следующих этапов (на примере бакалавриата):



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский госу-
дарственный университет»**

ПУД СМК 207-2023


1-2 семестр. Оформление проектного предложения. Формирование первичного уровня компетенций проектной деятельности у обучающихся через освоение дисциплины «Основы проектной деятельности». Формирование проектной команды. Распределение ролей в команде. Разработка концепции проекта и определение этапов (стадий) его разработки.

3-5 семестр. Разработка проекта в соответствии с концепцией. Участие в различных дополнительных формах организации проектной деятельности: хакатоны, кейс-чемпионаты, startup-проекты, конкурсы, конференции и т.д. с целью освоения новых проектных компетенций, получения обратной связи от экспертов всероссийского уровня, использования сетевого образовательного пространства и др.

6 семестр. Завершение всех этапов (стадий) разработки проекта. Оформление готового проекта.

7 семестр. Разработка программы реализации и оценка эффективности проекта. Начало реализации проекта (получение конечного продукта).

8 семестр. Реализация проекта. Оформление результатов реализации проекта в отчетные документы (например, в форме ВКР).

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Приложение 1

Заявка на открытие проекта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«АМУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Заявка на открытие проекта

Руководитель проекта	
1.1. Фамилия Имя Отчество	
Должность, наименование структурного подразделения	
Телефон	
e-mail	
Инициатор проекта <i>(при наличии)</i>	
1.5 Наименование организации	
1.6 ФИО заказчика	
1.7 Должность	
1.8 Телефон	
1.9 e-mail	
Краткое описание проекта	
2.1. Наименование проекта	
2.2. Цель проекта	
2.3 Тип проекта	<input type="checkbox"/> Исследовательский <input type="checkbox"/> Прикладной
2.4 Сфера проекта	<input type="checkbox"/> Информационная <input type="checkbox"/> ИТ-проект <input type="checkbox"/> Социальная <input type="checkbox"/> Экологическая <input type="checkbox"/> Литературно-творческая <input type="checkbox"/> Культурологическая <input type="checkbox"/> Спортивная <input type="checkbox"/> Креативная индустрия <input type="checkbox"/> <i>Иная (указать свое)</i>
2.5 Продолжительность проекта	<input type="checkbox"/> Краткосрочный (менее 2 месяцев) <input type="checkbox"/> Среднесрочный (от 2 до 12 месяцев) <input type="checkbox"/> Долгосрочный (более 12 месяцев)
2.4. Проблема, на решение которой направлен проект	
2.5. Ожидаемый результат реализации проекта	
2.6. Количество участников проекта	
2.7. Дата начала реализации проекта	
2.8. Дата окончания реализации проекта	

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Продолжение Приложения 1

2.9. Стоимость реализации проекта	
2.10. Риски и возможности проекта	
2.11. Заинтересованные стороны проекта	
2.11. Ожидаемый рынок сбыта	
Дополнительная информация по проекту	

Руководитель проекта:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата составления заявки «__» _____ 20__ г.

Принято на рассмотрение:

Менеджер проектного офиса _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата принятия заявки «__» _____ 20__ г.



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский госу-
дарственный университет»**

ПУД СМК 207-2023

Приложение 2

Заявка на участие в проекте

1. Название проекта _____

2. ФИО заявителя _____

3. _____


наименование ОП, на которой обучается заявитель

_____ курс _____ группа _____ факультет

4. Предполагаемая роль в проекте _____

5. Напишите, почему Вы решили принять участие в проекте:

_____/_____/_____
подпись / расшифровка / дата

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Приложение 3

Паспорт проекта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Д. Плутенко

«__» _____ 20__ г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(полное наименование проекта)

РАЗРАБОТАНО:
(руководитель проекта)

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Проректором по УиНР

_____/_____
(подпись) (ФИО)


Менеджер проектного офиса

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Инициатор проекта

(должность)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Продолжение Приложения 3

1. Цель и результат проекта

1.1. Проблема, на решение которой направлен проект:	
1.2. Краткое содержание проекта:	
1.3. Цель проекта:	
1.4. Способы достижения цели:	
1.5. Ожидаемые результаты проекта:	
1.6. Предполагаемые пользователи результата проекта:	
1.7 Аналитическое решение, характеристики рынка аналогичных решений:	

Руководитель проекта

(должность)

(подпись)

(ФИО)

2. Рабочая группа проекта


№ п/п	ФИО, основное место работы, должность / ОП, на которых обучаются	Роль в проекте	Обязанности	Основание и условия участия в проекте
1	2	3	4	5

Руководитель проекта

(должность)

(подпись)

(ФИО)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Продолжение Приложения 3

3. Рабочая группа проекта

№ п/п	ФИО, основное место работы, должность / ОП, на которых обучаются	Роль в проекте	Обязанности	Основание и условия участия в проекте
1	2	3	4	5

Руководитель проекта

(должность)

(подпись)


(ФИО)

4. Календарный план-график работ по проекту

№ п/п	Наименование блока работ	Длительность, дни	Дата начала работ	Дата окончания работ	Документ, подтверждающий выполнение*	Состав участников (ФИО ответственных исполнителей)
1	2	3	4	5	6	7

* К документам, подтверждающим выполнение, относятся:

1. отчет об окончании блока работ;
2. статьи и тезисы докладов конференций;
3. отчет по практике;
4. курсовая работа;
5. ВКР;
6. грамота или сертификат;
7. патенты, свидетельства о регистрации интеллектуальной собственности;
8. фотографии;
8. иные документы.

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Продолжение Приложения 3

5. Бюджет проекта

№ п/п	Статья расходов	Общая сумма, тыс. руб.	Из них:	
			Бюджетные источники финансирования, тыс. руб.	Внебюджетные источники финансирования, тыс. руб.
1	2	3	4	5
Итого:				

6. Риски проекта


№ п/п	Наименование блока работ	Наименование риска проекта	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению наступления риска (должны быть отражены в календарном плане-графике работ по проекту)	Действия в случае наступления риска
1	2	3	4	5	6

Руководитель проекта

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Продолжение Приложения 3

7. Планирование коммуникаций

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передает информацию	Когда передает информацию	Как передает информацию
1	Статус проекта	Менеджер ПО	Инициатору проекта	По запросу	Электронная почта, телефонная связь
2	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Менеджер ПО	Проректору по УиНР, Проректору по направлению, Начальнику отдела ОНИР, Инициатору проекта	Ежемесячно	Электронная почта, телефонная связь
3	Документы и информацию по проекту	Проректор по направлению	Руководителю проекта	Не позже срока плана-графика	Электронная почта
4	О выполнении контрольной точки	Руководитель проекта	Менеджер ПО	Не позже дня контрольного события по паспорту проекта	Электронная почта
5	Отчет об окончании блока работ проекта	Руководитель проекта	Менеджер ПО	Согласно сроков паспорта проекта	Электронная почта, Письменный отчет
6	Ведомость изменений	Руководитель проекта	Менеджер ПО	В случае внесения изменений в паспорт проекта	Электронная почта, Письменный отчет
7	Информация о наступивших или возможных рисках и отклонениях по проекту	Руководитель проекта	Менеджер ПО	В день поступления информации	Электронная почта, телефонная связь
8	Обмен опытом, текущие вопросы	Руководитель проекта	Рабочая группа и приглашенные	Не реже 1 раз в месяц	Совещание
9	Приглашения на совещания	Менеджер ПО	Участники совещания	В день поступления информации	Электронная почта, телефонная связь

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Продолжение Приложения 3

10	Передача поручений, протоколов, документов	Менеджер ПО	Адресаты	В день поступления информации	Электронная почта, телефонная связь
11	Подведение итогов	Руководитель проекта	Проректору по УиНР, Начальнику отдела ОНИР, Проректору по направлению, Менеджеру ПО, Инициатору проекта	По окончании проекта	Совещание, питч-сессия, письменный отчет



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский госу-
дарственный университет»**

ПУД СМК 207-2023

Приложение 4

Ведомость изменений паспорта проекта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Д. Плутенко

«__» _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ ПАСПОРТА ПРОЕКТА

_____ (полное наименование проекта)

РАЗРАБОТАНО:
(руководитель проекта)

_____ (должность)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректором по УиНР


_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Менеджер проектного офиса

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Инициатор проекта

_____ (должность)
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Продолжение Приложения 4

№ п/п	Раздел, пункт, графа <i>(куда вносятся изменения)</i>	Прежние данные	Новые данные	Причина изменений
1	2	3	4	5

Руководитель проекта

(должность)

(подпись)

(ФИО)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Приложение 5

Отчет об окончании блока работ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Д. Плутенко

«__» _____ 20__ г.

Отчет об окончании блока работ проекта

_____ (полное наименование проекта)

_____ (наименование блока работ)

РАЗРАБОТАНО:
(руководитель проекта)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.


СОГЛАСОВАНО:
Проректором по УиНР

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Менеджер проектного офиса
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Инициатор проекта
_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Продолжение Приложения 5

Информация о сроках выполнения работ за отчетный период:

Дата начала блока работ		Дата окончания блока работ		Отклонение, дни		Причина отклонения	Результат (подтверждающий документ)
План	Факт	План	Факт	Начало работ	Окончание работ		

Затраты на выполнение блока работ

Источник финансирования	Общая сумма, тыс. руб.		Отклонение, тыс. руб.	Причина отклонения
	План	Факт		

Руководитель проекта

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Краткая информация о результатах проделанной работы по проекту



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский госу-
дарственный университет»**

ПУД СМК 207-2023

Приложение 6

Итоговый отчет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Амурский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.Д. Плутенко

«__» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЕКТУ

_____ (полное наименование проекта)

РАЗРАБОТАНО:
(руководитель проекта)

_____ /
(должность)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Проректором по УиНР

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Менеджер проектного офиса

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Инициатор проекта

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

Эксперт (экспертная комиссия)

_____ / _____ /
(должность) (подпись) (ФИО)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Продолжение Приложения 6

1. Отчет по выполнению календарного плана-графика работ по проекту

№ п/п	Наименование блока работ	Фактическая дата начала	Фактическая дата окончания	Отклонение от планируемой длительности, дни	Причина отклонения	Результат блока работ (подтверждающий документ)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель проекта

(должность)

(подпись)

(ФИО)

2. Отчет по бюджету проекта


№ п/п	Наименование блока работ	Общая сумма, тыс. руб.			Бюджетные источники финансирования, тыс. руб.		Внебюджетные источники финансирования, тыс. руб.	
		Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение от планового значения	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель проекта:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Продолжение Приложения 6

3. Показатели успешности проекта

№ п/п	Наименование блока работ (в соответствии с паспортом проекта без учета внесенных изменений)	Показатели успешности блока работ по срокам реализации		Показатели успешности блока работ по бюджету		Показатели успешности блока работ по результату (объему выполненных работ)	
		Соотношение фактической и плановой длительности выполнения блока работ, %	Причина отклонения от плана	Соотношение фактических и плановых затрат на выполнение блока работ, %	Причина отклонения от плана	Соотношение фактических и плановых результатов выполнения блока работ, %	Причина отклонения от плана
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель проекта

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

4. Краткое описание итогов проекта




ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

Положение
о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

ПУД СМК 207-2023


Лист согласования

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Проректор по учебной и научной работе	Лейфа А.В.		27.08.2023
2.	Начальник учебно-методического управления	Чалкина Н.А.		28.08.2023
3.	Юрисконсульт отдела кадров Управления персоналом	Кубарева Т.Ю.		28.08.2023

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Лист регистрации изменений

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф. И. О., должность, подпись лица осуществившего изменение документа
1	2	3	4	5	6

	ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	Положение о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»
	ПУД СМК 207-2023

Лист рассылки

Номер экз.	Наименование подразделения, должностного лица
1	Ответственный за качество по университету
2	Ректор
3	Проректор по учебной и научной работе
4	Проректор по молодежной политике
5	Учебно-методическое управление
6	Управление воспитательной и внеучебной работы
7	Проектный офис
8	Деканат инженерно-физического факультета
9	Деканат юридического факультета
10	Деканат филологического факультета
11	Деканат факультета дизайна и технологии
12	Деканат факультета математики и информатики
13	Деканат экономического факультета
14	Деканат факультета социальных наук
15	Деканат энергетического факультета
16	Деканат факультета международных отношений
17	Деканат факультета среднего профессионального образования
18	Кафедра геологии и природопользования
19	Кафедра физики
20	Кафедра безопасности жизнедеятельности
21	Кафедра стартовые и технические ракетные комплексы
22	Кафедра химии и химической технологии
23	Кафедра дизайна
24	Кафедра сервисных технологий и общетехнических дисциплин
25	Кафедра информационных и управляющих систем
26	Кафедра математического анализа и моделирования
27	Кафедра общей математики и информатики
28	Кафедра китаеведения
29	Кафедра перевода и межкультурной коммуникации
30	Кафедра религиоведения и истории
31	Кафедра международного бизнеса и туризма
32	Кафедра иностранных языков
33	Кафедра русского языка, коммуникации и журналистики
34	Кафедра литературы и мировой художественной культуры
35	Кафедра психологии и педагогики



ФГБОУ ВО «Амурский государственный университет»

**Положение
о проектной деятельности в ФГБОУ ВО «Амурский госу-
дарственный университет»**

ПУД СМК 207-2023

36	Кафедра социальной работы
37	Кафедра философии и социологии
38	Кафедра физической культуры
39	Кафедра экономической безопасности и экспертизы
40	Кафедра финансов
41	Кафедра экономической теории и государственного управления
42	Кафедра экономики и менеджмента организации
43	Кафедра автоматизации производственных процессов и электротехники
44	Кафедра энергетики
45	Кафедра гражданского права
46	Кафедра уголовного права
47	Кафедра конституционного права
48	Кафедра теории и истории государства и права